

# **MANUAL DE INTRANET DEL ALUMNO**

## MANUAL DE INTRANET DEL ALUMNO.

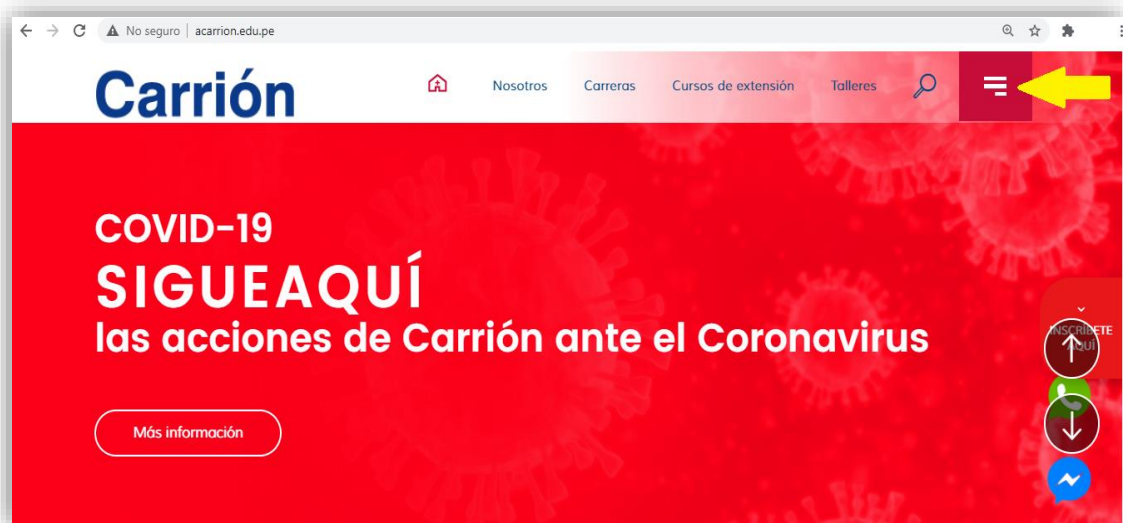
Todo alumno puede acceder a la Intranet del Instituto Daniel A. Carrion si cumple lo siguiente:

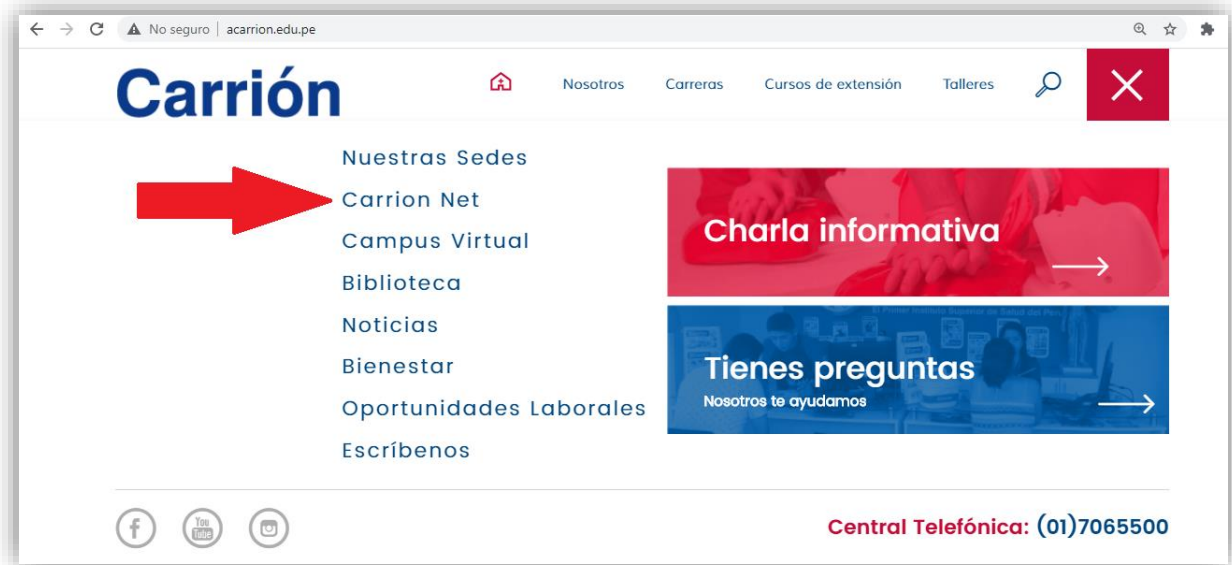
1. Pertenecer a la Instituto Daniel A. Carrion.
2. Usuario activo y clave.

### 1. Inicio de sesión.

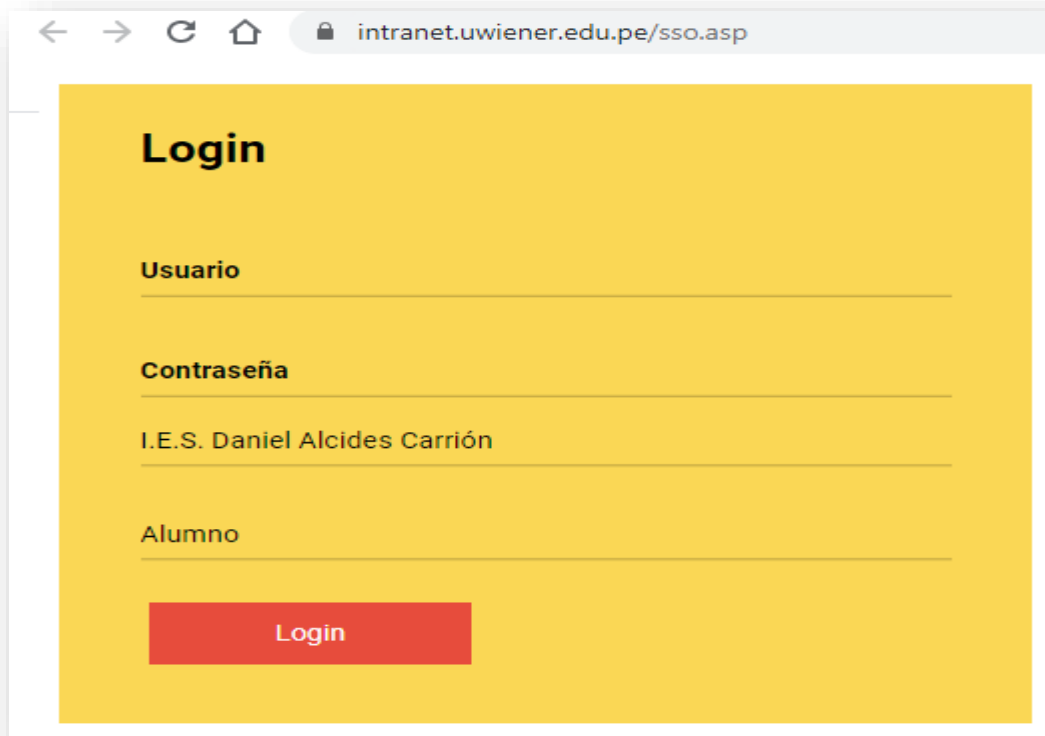
El alumno debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al Portal del Instituto Daniel A. Carrion con dirección URL: <http://www.acarrion.edu.pe/>
2. Hacer clic en la opción “**Menu**” y seleccionar el perfil “Carrion Net”.





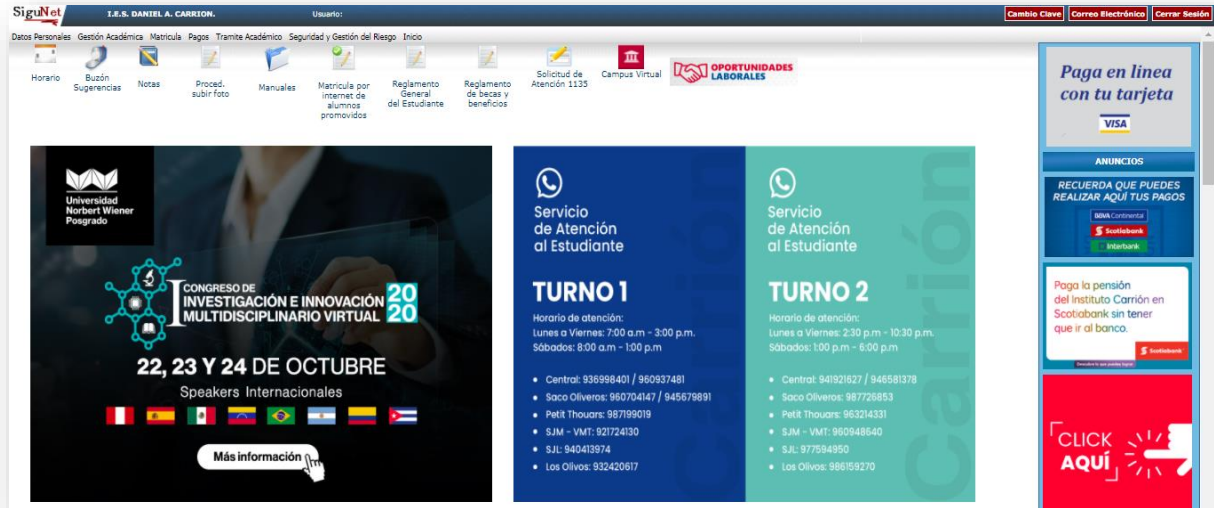
- Ingresar el Usuario, Clave, Seleccione institución: I.E.S. Daniel Alcides Carrión y seleccione perfil: Alumno, y hacer clic en el botón **"Login"**, si los datos son correctos le direccionará a la página de inicio de la Intranet.



The screenshot shows the login page of the Carrión intranet. The browser address bar displays "intranet.uwiener.edu.pe/sso.asp". The page has a yellow background and contains the following fields and elements:

- Login** (Section Header)
- Usuario** (Text input field)
- Contraseña** (Text input field)
- I.E.S. Daniel Alcides Carrión** (Text input field)
- Alumno** (Text input field)
- Login** (Red button)

#### 4. Página de inicio de la Intranet del alumno.



The screenshot shows the student Intranet homepage. At the top, there is a navigation bar with the user name 'J.F.S. DANIEL A. CARRION.' and options for 'Cambio Clave', 'Correo Electrónico', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar is a menu with icons for 'Horario', 'Buzón', 'Supercargas', 'Notas', 'Proced. subir foto', 'Manuales', 'Matrícula por internet de alumnos promovidos', 'Reglamento General del Estudiante', 'Reglamento de becas y beneficios', 'Solicitud de Atención 1135', 'Campus Virtual', and 'OPORTUNIDADES LABORALES'. The main content area features a large banner for the 'CONGRESO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN MULTIDISCIPLINARIO VIRTUAL 2020' on October 22, 23, and 24, with international speakers. To the right, there are two columns for 'Servicio de Atención al Estudiante' for 'TURNO 1' and 'TURNO 2', each listing phone numbers and hours. On the far right, there are promotional banners for 'Paga en línea con tu tarjeta VISA', 'ANUNCIOS' (reminding users to pay via Scotiabank), and 'CLICK AQUÍ'.

#### 2. Accesos directos:

A continuación, se lista los accesos directos que le permiten obtener información inmediata.

##### 2.1. Cambio de Clave.

###### **Cambio Clave**

Al hacer clic en este icono, visualizará la página donde podrá hacer el cambio de su clave, para lo cual debe tomar en cuenta las consideraciones que se detallan en la parte izquierda.

El usuario debe ingresar su clave actual, la nueva clave, y repetir la nueva clave, y hacer clic en el botón **"Cambiar Contraseña"**, inmediatamente se cerrará su sesión actual de la Intranet y le pedirá que vuelva a iniciar sesión con su nueva clave.

### CAMBIAR CONTRASEÑA

Consideraciones para el cambio de contraseña:

- La contraseña debe tener de 8 a 10 caracteres. puede incluir letras, números y el punto.(.)
- Su contraseña debe contener por lo menos una letra en mayúscula, minúscula y un número.
- La contraseña que escriba diferenciará mayúsculas de minúsculas. Es decir, para el sistema, la palabra "auto" es diferente de "Auto".
- Por medidas de seguridad, se recomienda que la contraseña que escoja sea solo de conocimiento personal.

Usuario:

Contraseña actual:

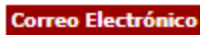
Nueva contraseña:

Confirmar Nueva contraseña:

**Cambiar Contraseña**

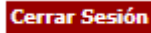
Corporación Carrión Wiener - Todos los derechos reservados 2020

## 2.2. Correo Institucional.



Al hacer clic en este icono, se abrirá una nueva ventana con su cuenta de su correo institucional.

## 2.3. Cerrar Sesión.



Al hacer clic en este icono el usuario cerrará su sesión de la Intranet.

## 2.4. Horario.



Al hacer clic en este icono visualizará la página el Horario del estudiante.

Elija Sección:

Sección: 2NFT51-18 Carrera: FARMACIA TÉCNICA  
 Período: Del 11/11/2019 al 24/04/2020 Lugar: Av. Arequipa N° 351- Lima, Aula: ROT  
 Estado: Promovido

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
18:30 - 19:15	.	FARMAC. ESPE. I VIRTUAL Palomino Graciela	.	.	.	.	.
19:00 - 19:45	COMUNICACION I VIRTUAL Cortez Elizabeth	.	FARMAC. ESPE. I VIRTUAL Palomino Graciela	PRINC. BIOQ. MICR. VIRTUAL Parreño Juan	.	.	.
19:15 - 20:00	.	FARMAC. ESPE. I VIRTUAL Palomino Graciela	.	.	.	.	.
19:45 - 20:30	COMUNICACION I VIRTUAL Cortez Elizabeth	.	FARMAC. ESPE. I VIRTUAL Palomino Graciela	PRINC. BIOQ. MICR. VIRTUAL Parreño Juan	ADQ. RECEP. PROD. VIRTUAL Puente Rosther	.	.
20:00 - 20:45	.	OTC PROD. NATU. VIRTUAL Palomino Graciela	.	.	.	.	.
20:30 - 21:15	DES. PERSON. VIRTUAL Cortez Elizabeth	.	FARMAC. ESPE. I VIRTUAL Palomino Graciela	PRINC. BIOQ. MICR. VIRTUAL Parreño Juan	ADQ. RECEP. PROD. VIRTUAL Puente Rosther	.	.
20:45 - 21:30	.	OTC PROD. NATU. VIRTUAL Palomino Graciela	.	.	.	.	.
21:15 - 22:00	DES. PERSON. VIRTUAL Cortez Elizabeth	.	FARMAC. ESPE. I VIRTUAL Palomino Graciela	PRINC. BIOQ. MICR. VIRTUAL Parreño Juan	ADQ. RECEP. PROD. VIRTUAL Puente Rosther	.	.
21:30 - 22:15	.	OTC PROD. NATU. VIRTUAL Palomino Graciela	.	.	.	.	.

## 2.5. Buzón de sugerencias.




Al hacer clic en este icono visualizará la página del módulo de Buzón de Sugerencia.

### Buzón de Sugerencias

Bienvenido al Buzón de Sugerencias.

Mediante este buzón podrás hacernos llegar tus sugerencias para mejorar nuestros servicios y seguir brindándote una Experiencia Educativa Excepcional, ten en cuenta las siguientes consideraciones de uso:

- Dirígete con respeto y utiliza lenguaje apropiado.
- Sé concreto y breve para describir tu sugerencia o caso.
- Eres responsable de lo expresado, por ello no dejes que otra persona utilice tu usuario y contraseña.

Estimado usuario, para registrar tus sugerencias puede visualizar la [guía](#) .

[Haz seguimiento a tus sugerencias](#)

**CONTINUAR**

En la opción de “**CONTINUAR**” es para seleccionar una categoría y registrar una nueva sugerencia en el recuadro, y dar clic en el botón “**REGISTRAR**”.

### BUZÓN DE SUGERENCIAS

*"Tu opinión es importante para nuestro proceso de mejora continua,  
gracias por ser parte del cambio."*

Seleccione una categoría:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Académico                | <input type="radio"/> Atención del personal     |
| <input type="radio"/> Docente                  | <input type="radio"/> Infraestructura y Equipos |
| <input type="radio"/> Trámites administrativos | <input type="radio"/> Otros servicios           |

Detalle su sugerencia:


(max. permitido 500 caracteres)

**Nota:** Al registrar tu sugerencia recibirás una copia a tu correo institucional  
" [carrion@acarrion.edu.pe](mailto:carrion@acarrion.edu.pe) "

**REGISTRAR**

**CANCELAR**

Si el Alumno grabó en el buzón de sugerencia, podrá hacer el seguimiento de este haciendo clic en la opción de **“Haz seguimiento a tus sugerencias”**.



**BUZÓN DE SUGERENCIAS**

[Registrar Sugerencia](#) / [Ver Sugerencias](#)

N°	N. Ticket	Fecha Sugerencia	Sugerencia	Estado	Fecha Respuesta	Respuesta
0 Sugerencias...						

[Regresar](#)

## 2.6. Notas



Al hacer clic en este icono visualizará la página de las notas del estudiante.

Carrera: **FARMACIA TÉCNICA** | Periodo: **2020A** | Sección: **3NFTS1-18** 

- La información mostrada corresponde al registro de notas de sus Docentes.  
- No válido para ningún tramite en Oram y/o Dirección Académica.

Por disposición de las Direcciones de Carrera, tomar en cuenta lo siguiente:

1. La **Evaluación de Recuperación**, reemplaza la nota promedio más baja ya sea de Participación Permanente (PE) o Evaluación de Procesos (EP).

N°	CURSO	DOCENTE	Participación permanente del estudiante (PE) 20%						Evaluaciones de proceso (EP) 40%					Evaluación de Resultados 40%	Evaluación de Recuperación	Prom. Calc.	Condición	Prom. Final	
			PE1	PE2	PE3	PE4	PE5	PROM PE	EP1	EP2	EP3	EP4	EP5						PROM EP
1	BUENAS PRÁCTICAS DE OFICINA FARMACÉUTICA	ESPINOZA MEDINA Oswaldo	15	16	15	16	13	16	15.17	16	16	16	15	16	15.8	16	16	Aprobado	
2	COMUNICACIÓN II	ARISTA ZUMAETA Ligia	19	15	16	17	16	16.6	16	20	20	18		18.5	20	19	Aprobado	19	
3	FARMACOLOGÍA ESPECIAL II	ESPINOZA MEDINA Oswaldo	16	18	16	16	16	16.33	16	16	16	16	16	16	16	16	Aprobado		
4	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	ALLAGA ZUÑIGA Lizbeth Selena	16	16	15	16	17	18	16.33	17	18	17	17	18	17.4	18	17	Aprobado	17
5	TÉCNICAS DE VENTA EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS	MUGURUZA LOPEZ Oscar Alberto	16	16	15	17	15	18	16.17	14	18		16	16	16	Aprobado			
<b>Promedio Ponderado:</b>																			

Los promedios presentados varían según el docente registre las notas.

## 2.7. Procedimiento subir foto.



Al hacer clic en este icono, el usuario visualizará el documento del PAF subir foto por CarrionNet del Alumno.

## 2.8. Manuales.



Al hacer clic en este botón visualizará el listado de los manuales del estudiante, los cuales debe revisarlos.



**2.9. Matricula por internet de alumnos promovidos.**



Al hacer clic en este icono, el usuario visualizara el documento del Procedimiento Matricula virtual Alumnos Promovidos.

**2.10. Reglamento General del Estudiante.**



Al hacer clic en este icono, el usuario visualizara el documento de reglamento General del Estudiante.

**2.11. Reglamento de becas y beneficios.**



Al hacer clic en este icono, el usuario visualizara el documento de reglamento de Becas y Beneficios.


**2.12. Solicitud de Atención 1135.**



Al hacer clic en este icono, el usuario visualizará las solicitudes de atención donde también podrá registrar una solicitud.



**REPORTE DE SOLICITUDES  
1135**

Ingresar nueva Solicitud de Atención: 

N° SOLICITUD	RESUMEN	CARRERA	SEDE	SECCION	FECHA	ESTADO	OPCIONES
--------------	---------	---------	------	---------	-------	--------	----------

Para el registrar una solicitud debe llenar los campos requeridos y dar luego dar click en “Grabar”, una vez registrado, la solicitud podrá ser descargado en PDF y también ser podrá imprimir.

**Solicitud de Atención  
Formato 1135**

**1. Asunto a tratar\***

Personal  
 Académico  
 Económico  
 Otros

**2. Resumen del Asunto\***

Quedan 950 caracteres.

No se eligió archivo

Los archivos deben cumplir las siguientes características:



- Tamaño: máximo 3MB.
- Tipo: excel, word, pdf, imagen (.jpg y .png).

**3. Datos del Solicitante**

<b>Alumno:</b>	[ APELLIDOS DEL ALUMNO ]
<b>Periodo:</b>	2020A
<b>Carrera:</b>	FARMACIA TÉCNICA
<b>Sede:</b>	Av. Arequipa N° 351- Lima
<b>Turno:</b>	Noche
<b>Sección:</b>	3NFT51-18
<b>Aula:</b>	803
<b>Teléfono:</b>	<input type="text"/> *
<b>Teléfono2:</b>	<input type="text"/>
<b>Correo:</b>	<input type="text"/> *

Si la decisión emitida no cumple sus expectativas, el Director lo atenderá personalmente.

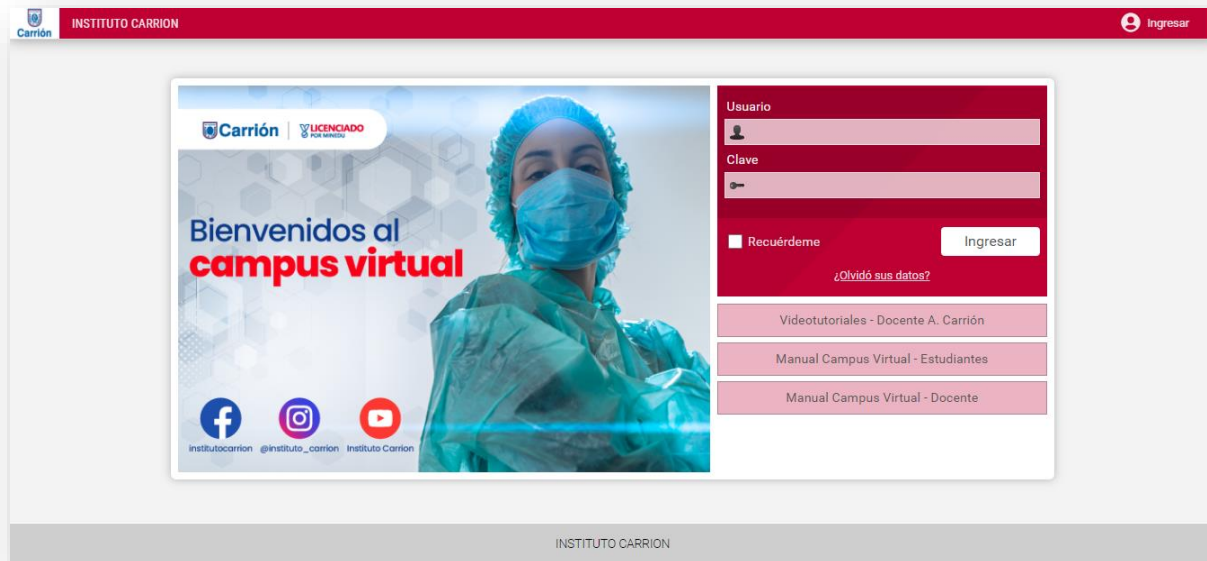
[Volver](#)

 PDF
  Imprimir

## 2.13. Campus Virtual.



Al hacer clic en este se abrirá una nueva ventana para que pueda iniciar sesión en el campus virtual de Runachay.



## 2.1. Oportunidades Laborales.



Al hacer clic en este icono, el usuario visualizará la página de Bolsa de trabajos del Instituto Alcides Carrion.

## 3. Opciones del Menú:

### 3.1. Datos Personales.

#### 3.1.1. Ver datos

Al hacer clic en esta opción, los datos personales del usuario.

#### 3.1.2. Actualizar mis Datos

Al hacer clic en esta opción, visualizará el formulario de actualización de los datos del usuario, los cuales deben estar actualizados.

El usuario debe llenar todos los datos solicitado y hacer clic en el botón **“Grabar”**.

(\*) El correo personal será usado para la recuperación de su clave en caso de olvide.

### DATOS PERSONALES

Última Actualización: 2020/09/25 19:01:35


---

**1. Datos personales**

Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: DNI  Estado civil: SOLTERO(A) (\*) Sexo: FEMENINO (\*)

Código de estudiante: \_\_\_\_\_



---

**2. Datos del Apoderado**

Apellido y Nombres:  Paterno  Materno  Nombres

Teléfono:  Correo Electrónico:

Dirección:

---

**3. Datos de fecha y lugar de nacimiento (según tu partida de nacimiento)**

Fecha de nacimiento: 07/12/1996

País / Departamento / Provincia / Distrito: PERU / AMAZONAS / BAGUA / LA PECA

---

**4. Datos de su residencia actual**

Dirección:  (\*)

Departamento/Provincial/Distrito: LIMA (\*) LIMA (\*) CARABAYLLO (\*)

---

**5. Números telefónicos y/o correo electrónico**

Teléfono fijo:  (\*) Teléfono móvil:  (\*) [+Más]

Correo electrónico:  (\*)

Correo institucional:

---

**6. Datos de tu colegio**

Colegio:  16200

Año Termino:  2012 (\*)

---

**7. Responsable de pago de cuotas**

Soy yo mismo

DNI:  Teléfono/celular:

Apellido y Nombres:  Paterno  Materno  Nombres

Correo Electrónico:

---

**8. Datos laborales**

### 3.1.3. Cargar Foto

Al hacer clic en esta opción, el usuario podrá subir foto donde la oficina de ORTA procederá con la validación de las respectivas fotos.


**SUBIR FOTO**

**Características de la fotografía:**

1. Imagen a color con fondo blanco de frente, sin sellos ni enmendaduras, la imagen debe enfocar el rostro del alumno en primer plano a partir de los hombros sin gorra, ni gafas o lentes oscuros (a excepción de invidentes). No mostrar medio cuerpo
2. Foto en formato JPG
3. Tamaño máximo permitido 50Kb.
4. Dimensiones. Ancho: entre 180 - 220, Alto: entre 240 - 290 (Obligatorio).

Estimado Alumno, no puede guardar más de 3 fotos en el sistema, para eliminarlas deberá solicitarla en ORTA.

**Fotos que fueron registrados en el sistema:**



**IMPORTANTE:**

1. El alumno es responsable de la foto que se carga mediante esta opción.
2. Foto válida para el trámite de Carné de Medio Pasaje.
3. Si Usted no registra su fotografía a tiempo, no podrá cancelar ni tramitar el carné de medio pasaje.

Consultas g614@wienergrou.com

### 3.2. Gestión Académica.

#### 3.1.1. Horario Matriculado.

Reporte detallado del horario del estudiante distribuido por las horas y días programados.

Elija Sección:

Sección: 3NFT51-18 Carrera: FARMACIA TÉCNICA  
 Periodo: Del 04/05/2020 al 16/10/2020 Lugar: Av. Arequipa N° 351- Lima, Aula: 803  
 Estado: Matriculado

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
18:30 - 19:15	.	LID. TRAB. EQUI. VIRTUAL Aliaga Lizabeth	.	.	.	.	.
19:00 - 19:45	BUE. PRAC. FARM. VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	BUE. PRAC. FARM. VIRTUAL Espinoza Oswaldo	TEC. VEN. EST. FAR. VIRTUAL Miguruza Oscar	FARMC. ESP II VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	.
19:15 - 20:00	.	LID. TRAB. EQUI. VIRTUAL Aliaga Lizabeth	.	.	.	.	.
19:45 - 20:30	BUE. PRAC. FARM. VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	BUE. PRAC. FARM. VIRTUAL Espinoza Oswaldo	TEC. VEN. EST. FAR. VIRTUAL Miguruza Oscar	FARMC. ESP II VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	.
20:00 - 20:45	.	LID. TRAB. EQUI. VIRTUAL Aliaga Lizabeth	.	.	.	.	.
20:30 - 21:15	BUE. PRAC. FARM. VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	FARMC. ESP II VIRTUAL Espinoza Oswaldo	TEC. VEN. EST. FAR. VIRTUAL Miguruza Oscar	FARMC. ESP II VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	.
20:45 - 21:30	.	COMUNICACION II VIRTUAL Arista Ligia	.	.	.	.	.
21:15 - 22:00	BUE. PRAC. FARM. VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	FARMC. ESP II VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	FARMC. ESP II VIRTUAL Espinoza Oswaldo	.	.
21:30 - 22:15	.	COMUNICACION II VIRTUAL Arista Ligia	.	.	.	.	.

#### 3.1.2. Ver Notas.

Reporte de las notas del estudiante por carreras, periodo y sección.

Carrera: FARMACIA TÉCNICA Período: 2020A Sección: 3NF751-18

- La información mostrada corresponde al registro de notas de sus Docentes.  
- No válido para ningún trámite en Oram y/o Dirección Académica.


Por disposición de las Direcciones de Carrera, tomar en cuenta lo siguiente:  
1. La **Evaluación de Recuperación**, reemplaza la nota promedio más baja ya sea de Participación Permanente (PE) o Evaluación de Procesos (EP).


N°	CURSO	DOCENTE	Participación permanente del estudiante (PE) 20%							Evaluaciones de proceso (EP) 40%					Evaluación de Resultados 40%	Evaluación de Recuperación	Prom. Calc.	Condición	Prom. Final.		
			PE1	PE2	PE3	PE4	PE5	PE6	PROM PE	EP1	EP2	EP3	EP4	EP5						PROM EP	ER
1	BUENAS PRÁCTICAS DE OFICINA FARMACÉUTICA	ESPIÑOZA MEDINA Oswaldo	15	16	15	16	13	16	15.17	16	16	16	15	16	15.8	16	16	Aprobado			
2	COMUNICACIÓN II	ARISTA ZUMAETA Ligia	19	15	16	17	16	16.6	16	20	20	18		18.5	20		19	Aprobado	19		
3	FARMACOLOGÍA ESPECIAL II	ESPIÑOZA MEDINA Oswaldo	16	18	16	16	16	16	16.33	16	16	16	16	16	16	16	16	Aprobado			
4	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	ALJAGA ZUÑIGA Lizabeth Selena	16	16	15	16	17	18	16.33	17	18	17	18	17.4	18		17	Aprobado	17		
5	TÉCNICAS DE VENTA EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS	MUGURUZA LOPEZ Oscar Alberto	16	16	15	17	15	18	16.17	14	18		16	16		16	Aprobado				
<b>Promedio Ponderado:</b>																					


Los promedios presentados varían según el docente registre las notas.


### 3.3. Seguridad y Gestión de Riesgos.

Módulo donde se pone al alcance del Usuario información relacionado a Seguridad y Gestión de Riesgos de las tres instituciones (Universidad P. Norbert Wiener, Instituto Norbert Wiener e Instituto Daniel Alcides Carrión).









- Planes de Seguridad
- Gestión del Riesgo de Incendio
- Gestión del Riesgo de Sismo
- Planes de Contingencias por sedes
- Seguridad física y control de accesos
- Seguridad para eventos
- Uso de estacionamientos sede 7818
- Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo Operativo
- Reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan de manejo de Residuos peligrosos y tóxicos (sólidos y líquidos)
- Informes

- Plan de Seguridad
- Gestión del Riesgo de Incendio
- Gestión del Riesgo de Sismo
- Planes de Contingencias por sedes
- Seguridad física y control de accesos
- Seguridad para eventos
- Uso de estacionamientos sede 7818
- Reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Plan de Seguridad
- Gestión del Riesgo de Incendio
- Gestión del Riesgo de Sismo
- Planes de Contingencias por sedes
- Seguridad física y control de accesos
- Seguridad para eventos
- Uso de estacionamientos sede 7818
- Reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo